

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЛАЩЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КУМЫЛЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

от 05.12.2025 г. № 165

**О создании единой комиссии по проведению торгов (конкурсов, аукционов) в электронной форме на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", приказом ФАС России от 21.03.2023 № 147/23 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса", руководствуясь Уставом Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области, администрация Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Создать единую комиссию по проведению торгов (конкурсов, аукционов) в электронной форме на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области и утвердить ее состав.

2. Утвердить прилагаемое Положение о единой комиссии по проведению торгов (конкурсов, аукционов) в электронной форме на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области.

3. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Слащевского сельского поселения:

- от 20.04.2015 г. № 22 «Об утверждении Положения о постоянно действующей комиссии по проведению торгов (конкурса, аукциона) по передаче в аренду имущества, находящегося в собственности Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области»;

- от 22.02.2017 г. № 19 «О внесении изменений в постановление от 20.04.2015 г. № 22 «Об утверждении Положения о постоянно действующей комиссии по проведению торгов (конкурса, аукциона) по передаче в аренду имущества, находящегося в собственности Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области»;

- от 03.07.2017 г. № 66 «О внесении изменений в постановление от 20.04.2015 г. № 22 «Об утверждении Положения о постоянно действующей комиссии по проведению торгов (конкурса, аукциона) по передаче в аренду имущества, находящегося в собственности Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области»;

- от 15.09.2017 г. № 84 «О внесении изменений в постановление от 20.04.2015 г. № 22 «Об утверждении Положения о постоянно действующей комиссии по проведению торгов (конкурса, аукциона) по передаче в аренду имущества, находящегося в собственности Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области»;

- от 11.02.2019 г. № 20 «О внесении изменений в постановление от 20.04.2015 г. № 22 «Об утверждении Положения о постоянно действующей комиссии по проведению торгов (конкурса, аукциона) по передаче в аренду имущества, находящегося в собственности Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области»;

- от 24.06.2019 г. № 71 «О внесении изменений в постановление от 20.04.2015 г. № 22 «Об утверждении Положения о постоянно действующей комиссии по проведению торгов (конкурса, аукциона) по передаче в аренду имущества, находящегося в собственности Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области»;

- от 04.03.2025 г. № 29 «О внесении изменений в постановление администрации Слащевского сельского поселения от 20.04.2015 г. № 22 «Об утверждении Положения о постоянно действующей комиссии по проведению торгов (конкурса, аукциона) по передаче в аренду имущества, находящегося в собственности Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования на официальном сайте администрации Кумылженского муниципального района Волгоградской области (<http://kumadmin.ru>, регистрация в качестве сетевого издания: ЭЛ № ФС 77-84846 от 03.03.2023) в сети Интернет, и подлежит обнародованию на официальном сайте администрации Слащевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://slasch-adm34.ru/>) в сети Интернет, а также на информационных стендах в МКУК и БО «Культурно-досуговый центр «Исток» Слащевского сельского поселения и здании администрации Слащевского сельского поселения.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Слащевского  
сельского поселения



А.А. Ермакова

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Слащевского сельского поселения  
Кумылженского муниципального  
района Волгоградской области  
от 05.12.2025 г. № 165

### СОСТАВ

**единой комиссии по проведению торгов (конкурсов, аукционов) в электронной форме на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области**

Ермакова Анастасия Александровна	- глава Слащевского сельского поселения, председатель комиссии
Александрина Фаина Ивановна	- заместитель главы Слащевского сельского поселения, заместитель председателя комиссии
Матвеев Иван Иванович	- ведущий специалист по землепользованию и налогообложению администрации Слащевского сельского поселения, секретарь комиссии
Красикова Надежда Ивановна	- главный специалист – экономист администрации Слащевского сельского поселения, член комиссии
Белоусова Галина Алексеевна	- директор МКУ «Лидер», член комиссии
Спицина Наталия Викторовна	- директор МКУК и БО «КДЦ «Исток», член комиссии

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Слащевского сельского поселения  
Кумылженского муниципального  
района Волгоградской области  
от 05.12.2025 г. № 165

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о единой комиссии по проведению торгов (конкурсов, аукционов) в электронной форме на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о единой комиссии по проведению торгов (конкурсов, аукционов) в электронной форме на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области (далее – Положение, Комиссия) разработано в целях реализации положений приказа ФАС России от 21.03.2023 № 147/23 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса" и регламентирует работу Комиссии по проведению конкурсов и аукционов в электронной форме на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом, в том числе земельных участков, Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области (далее – муниципальное имущество).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным, совещательным органом, обеспечивающим рассмотрение и решение вопросов при проведении конкурсов и аукционов в электронной форме на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом.

1.3. Комиссия руководствуется принципами обеспечения справедливых конкурентных условий, равного отношения к участникам торгов, объективной оценки заявок, а также прозрачности процедур торгов.

### **2. Задачи и функции Комиссии**

2.1. Основные задачи Комиссии:

2.1.1. При проведении конкурса основными задачами Комиссии являются рассмотрение заявок на участие в конкурсе, определение участников конкурса и победителя конкурса в соответствии с Порядком проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденным

приказом ФАС России от 21.03.2023 № 147/23 (далее – Порядок), и конкурсной документацией.

2.1.2. При проведении аукциона основными задачами Комиссии являются рассмотрение заявок на участие в аукционе, отбор участников аукциона и подведения итогов аукциона в соответствии с Порядком, и документацией об аукционе.

2.2. Функции Комиссии при проведении конкурса:

- рассмотрение заявок на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 23 Порядка;

- принятие решения о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 29 и 30 Порядка;

- оформления протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

- оформление протокола об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе;

- оформление протокола о признании конкурса несостоявшимся;

- оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса;

- оформление протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

- определение победителя конкурса;

- оформление протокола об уклонении от заключения договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом по итогам конкурса.

2.3. Функции Комиссии при проведении аукциона:

- рассмотрение заявок на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 23 Порядка;

- принятие решения о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным пунктом 29 Порядка;

- оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- оформление протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе;

- оформление протокола о признании аукциона несостоявшимся;

- оформление протокола подведения итогов аукциона;

- оформление протокола об уклонении от заключения договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом по итогам аукциона.

2.4. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач и функций имеет право запрашивать и получать в установленном порядке у соответствующих органов и учреждений информацию, необходимую для работы Комиссии.

### **3. Решение Комиссии**

3.1. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Члены Комиссии, не поддерживающие принятое Комиссией решение, имеют право в письменной форме изложить свое мнение, которое прилагается к решению Комиссии.

3.2. При принятии решений члены Комиссии руководствуются Порядком и конкурсной документацией (документацией об аукционе).

3.3. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании Комиссии. Протокол оформляется в сроки, установленные Порядком.

3.4. В протоколе в обязательном порядке указываются дата заседания Комиссии, присутствующие члены Комиссии, принятые Комиссией решения, а также иная информация, наличие которой является обязательным в соответствии с Порядком.

3.5. Протоколы подлежат опубликованию на официальном сайте организатора торгов, официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

3.6. Протоколы, составленные в ходе проведения торгов хранятся оператором электронной площадки не менее десяти лет, если иное не установлено законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

3.7. Решения, принимаемые Комиссией, могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4. Организация работы Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области и действует на постоянной основе.

Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек.

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов Комиссии. Члены Комиссии своевременно уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

4.2. В состав Комиссии включаются представители администрации Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области, депутаты Совета Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области и представители общественных организаций.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который может повлиять на принимаемые Комиссией решения.

Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах торгов, либо лица, аффилированные с заявителями/участниками, в том числе лица, состоящие в штате заявителей/участников, либо лица, на которых заявители/участники способны оказать влияние (в том числе лица, являющиеся членами органов управления, кредиторами заявителей/участников), либо лица, состоящие в браке с руководителем заявителя/участника, или являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем заявителя/участника (если заявителем/участником является юридическое лицо). Члены Комиссии обязаны незамедлительно сообщить организатору торгов о возникновении указанных в настоящем пункте обстоятельств.

В случае выявления в составе Комиссии таких лиц решение об изменении состава Комиссии принимается организатором торгов в срок не позднее 1 рабочего дня со дня выявления указанного обстоятельства.

Члены Комиссии не должны разглашать информацию, полученную в результате осуществления ими своей деятельности, связанной с проведением торгов.

4.3. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

4.4. Формой работы Комиссии являются заседания. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.5. Работой Комиссии руководит председатель. Заседания Комиссии открывает и ведет председатель. В случае отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя.

4.6. Секретарь Комиссии за 5 дней до проведения торгов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.