

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
КУМЫЛЖЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СЛАЩЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
СОВЕТ СЛАЩЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ

от 29.09.2025 г.

№ 12/2-С

**Об утверждении Регламента Совета Слащевского сельского поселения
Кумылженского муниципального района Волгоградской области**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области, Совет Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент Совета Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области от 02.12.2005 г. № 4/1-С «О Регламенте Совета Слащевского сельского поселения».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания, подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района и на официальном сайте администрации Кумылженского муниципального района <http://kumadmin.ru> (регистрация в качестве сетевого издания: ЭЛ № ФС 77-84846 от 03.03.2023) в сети Интернет.

Глава Слащевского сельского поселения
Кумылженского муниципального района
Волгоградской области



А.А. Ермакова

РЕГЛАМЕНТ
Совета Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района
Волгоградской области

Регламент Совета Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области (далее - Регламент) является нормативным правовым актом и определяет общий порядок деятельности, основные правила и процедуру работы Совета Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области сельского поселения (далее – Совет), его постоянных, временных комиссий, рабочих групп, депутатских объединений, служит созданию организационных и правовых основ деятельности Совета и обеспечению законности принимаемых им решений и не затрагивает прав других субъектов правоотношений.

Настоящий Регламент обязателен для исполнения депутатами Совета, а также лицами, принимающими участие в работе Совета.

Раздел I. Общие положения

Статья 1. Правовой статус Совета.

1. Совет - представительный орган местного самоуправления Слащевского сельского поселения состоит из 10 депутатов, избираемых на муниципальных выборах по мажоритарной избирательной системе относительного большинства с образованием многомандатных округов сроком на 5 лет.

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, Уставом Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области, настоящим Регламентом.

3. Совет обладает правами юридического лица, имеет печать, штамп, бланк с соответствующей символикой.

Статья 2. Основы организации деятельности Совета.

1. Структура Совета утверждается Советом самостоятельно на заседании Совета.

2. Основными формами деятельности Совета являются заседания Совета, заседания постоянных и временных комиссий, рабочих групп Совета.

3. Совет принимает муниципальные правовые акты в форме решений по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

4. Совет осуществляет свою деятельность на основе личного и активного участия в его работе каждого депутата Совета.

Статья 3. Прекращение полномочий Совета.

1. Полномочия Совета прекращаются в день первого заседания вновь избранного состава Совета.

2. Полномочия Совета прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, Уставом Слащевского сельского поселения.

Досрочное прекращение полномочий Совета влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

Статья 4. Статус депутата Совета.

1. Депутатам Совета обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления ими своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

2. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных федеральным законодательством Уставом Слащевского сельского поселения.

3. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

4. Депутат обязан принимать участие в деятельности Совета, присутствовать на его заседаниях, иных органах Совета, в состав которых он избран.

5. Расходы на обеспечение деятельности Совета Слащевского сельского поселения предусматриваются в бюджете Слащевского сельского поселения отдельной строкой в соответствии с кодом бюджетной классификации.

Раздел II. Внутреннее устройство и органы Совета

Статья 5. Председатель Совета.

1. Работу Совета организует глава Слащевского сельского поселения.

2. Глава Слащевского сельского поселения исполняет полномочия председателя Совета и возглавляет администрацию Слащевского сельского поселения.

3. Глава Слащевского сельского поселения, исполняющий полномочия председателя Совета, не может входить в состав постоянных комиссий Совета, депутатских групп, фракций.

4. Глава муниципального образования входит в состав представительного органа Кумылженского муниципального района.

5. Глава Слащевского сельского поселения избирается на муниципальных выборах по мажоритарной избирательной системе относительного большинства с определением единого избирательного округа сроком на пять лет.

Статья 6. Заместитель председателя Совета.

1. На первом заседании Совета на срок его полномочий из числа депутатов Совета открытым голосованием избирается заместитель председателя Совета.

2. Заместитель председателя Совета выполняет по поручению председателя его отдельные полномочия.

3. Правом выдвижения кандидатур для избрания на должность заместителя председателя Совета обладают депутаты. Допускается самовыдвижение. После начала обсуждения выдвижение новых кандидатур не допускается.

4. Каждому кандидату предоставляется право для краткого изложения своих биографических данных, программ.

5. Депутаты имеют право задавать вопросы кандидатам, высказывать свое мнение по представленной программе, выступать в поддержку или против кандидата.

6. Обсуждение кандидатур прекращается по решению Совета.

7. Избранным считается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета.

8. В случае если на должность заместителя председателя Совета было выдвинуто более двух кандидатур, и ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов. При этом избранным считается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленного числа депутатов Совета.

9. Результаты голосования оформляются решением Совета об избрании заместителя председателя Совета.

10. Полномочия заместителя председателя Совета начинаются со дня его избрания на должность и заканчиваются в день начала работы Совета нового созыва (день открытия первого заседания Совета нового созыва).

Статья 7. Постоянные комиссии.

1. Совет на срок своих полномочий для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к его компетенции, образует постоянные комиссии Совета. Постоянные комиссии подотчетны Совету.

2. В случае необходимости в течение созыва Совет может упразднить или реорганизовать действующие, а также образовать новые постоянные комиссии Совета.

3. Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы постоянных комиссий Совета определяется положением о постоянных комиссиях, утверждаемым решением Совета.

4. Предложения о формировании комиссии вносятся депутатами на рассмотрении Совета на заседании.

5. Постоянные комиссии Совета формируются на основе обязательного членства и работы каждого депутата в какой-либо постоянной комиссии Совета, но не более чем в двух.

6. Персональный состав комиссий утверждается Советом с учетом заявлений депутатов. Голосование при этом возможно, как в целом по составу, так и отдельно по каждой кандидатуре.

7. Решением по этим вопросам считается принятым, если за него проголосовало более половины от избранного числа депутатов Совета.

8. Постоянные комиссии, по собственной инициативе могут проводить слушания по вопросам, отнесенным к их ведению и представляющим общественный интерес.

Статья 8. Председатель постоянной Комиссии Совета.

1. Председатель постоянной комиссии Совета избирается на заседании Совета в персональном порядке открытым голосованием.

2. Решение об избрании председателя постоянной комиссии Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Совета.

3. Кандидатура на должность председателя постоянной комиссии Совета депутатов может выдвигаться только из числа членов данной постоянной комиссии.

Статья 9. Досрочное прекращение полномочий председателя постоянной комиссии Совета.

1. Вопрос о досрочном прекращении полномочий председателя постоянной комиссии Совета может рассматриваться на заседании Совета в следующих случаях:

- а) по его просьбе;
- б) в случае невозможности выполнения обязанностей;
- в) при прекращении депутатских полномочий;
- г) по мотивированному решению большинства членов постоянной комиссии.

2. Решение об освобождении от должности председателя постоянной комиссии Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Совета.

Статья 10. Временные комиссии и рабочие группы Совета.

1. Для организации своей работы, а также для осуществления отдельных полномочий Совет и постоянные комиссии Совета своим решением могут создавать из числа депутатов помимо постоянных, временные комиссии или рабочие группы.

Деятельность временных комиссий и рабочих групп ограничена определенным сроком или конкретной задачей. По истечении срока полномочий временная комиссия или рабочая группа распускаются. При необходимости Совет или соответствующая постоянная комиссия Совета может продлить срок полномочий временной комиссии или рабочей группы.

2. Временная комиссия или рабочая группа могут привлечь к своей работе специалистов и экспертов по вопросам, относящимся к ведению временной комиссии, рабочей группы.

3. Временная комиссия или рабочая группа подотчетна Совету или соответствующей постоянной комиссии Совета и ответственна перед ним (ней).

4. По результатам работы временная комиссия, рабочая группа представляют соответственно Совету или постоянной комиссии Совета отчет, содержащий проекты решений Совета, выводы и рекомендации.

5. По отчету временной комиссии, рабочей группы Совет или соответствующая постоянная комиссия принимает решение.

Статья 11. Депутатские объединения.

1. Депутаты Совета на период своих полномочий для координации своей деятельности и выполнения наказов избирателей могут образовывать добровольные объединения депутатов (депутатские фракции, депутатские группы) по партийным, профессиональным, производственным, территориальным признакам

2. В состав депутатских объединений должно быть не менее трех депутатов. Депутат вправе состоять не более чем в одном объединении

3. Объединение депутатов формируется на основании письменных заявлений входящих в него депутатов. В решении о создании объединения указываются наименование объединения, сведения о составе лиц, принявших решение о создании объединения, его цели и задачи, а также лица, которые уполномочены представлять объединение в Совете депутатов и ее органах, выступать от имени объединения на заседаниях, собраниях Совета и в средствах массовой информации.

4. Депутаты, не входящие в состав какой-либо фракции или группы депутатов, могут присоединиться к одной из них по своему выбору с согласия членов данной фракции или группы депутатов.

5. Депутатские объединения Совета вправе просить предоставления слова по основным вопросам повестки дня депутатам, входящим в состав данного объединения.

6. Депутатские объединения работают в тесном контакте с постоянными комиссиями и другими депутатскими формированиями.

7. Депутат имеет право в любое время выйти из состава объединения депутатов, сообщив об этом в письменном виде лицу, представляющему соответствующее объединение.

Раздел III. Организация работы Совета

Глава 1. Подготовка и порядок проведения заседаний Совета.

Статья 12. Созыв первого заседания Совета.

1. Совет приступает к исполнению своих полномочий после избрания не менее 2/3 от установленной численности депутатов.

2. Вновь избранный Совет собирается на первое заседание на 15 день со дня избрания в правомочном составе.

На первом заседании Совета председательствующий на заседании Совета сообщает фамилии избранных депутатов Совета согласно списку депутатов Совета, представленному в Совет на день проведения первого заседания Совета.

3. Основные вопросы, которые необходимо решить на первом заседании:

- определить порядок работы и повестку дня заседания;
- избрать заместителя председателя Совета;
- сформировать органы Совета (постоянные комиссии);
- избрать депутата в состав представительного органа района.

Статья 13. Созыв очередных заседаний Советом.

1. Заседания Совета созываются главой муниципального образования по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, по ходу работы Совета могут проводиться заседания его постоянных комиссии, рабочих групп.

2. Перед началом каждого заседания проводится регистрация депутатов.

3. О времени и месте проведения заседания, а также о вопросах, вносимых на рассмотрение, глава муниципального образования сообщает депутатам, доводит до сведения населения не позднее 5 дней до начала заседания.

4. Депутаты Совета в случае невозможности прибыть на заседание обязаны сообщить о причинах неявки за 3 дня до заседания.

Статья 14. Созыв внеочередных заседаний Совета.

1. Внеочередные заседания Совета созываются главой муниципального образования:

- по инициативе главой муниципального образования;

- по письменному предложению группы депутатов Совета численностью не менее 1/3 от установленной численности депутатов Совета, в котором указываются предлагаемые для обсуждения вопросы и которое подписывается каждым депутатом Совета лично с указанием их фамилии и инициалов.

2. Требование с обоснованием необходимости созыва внеочередного заседания Совета и проектами решений Совета должно быть представлено главе муниципального образования в письменном виде.

3. Внеочередное заседание Совета должно состояться в течение пяти дней после издания главой муниципального образования распоряжения о его созыве.

4. На внеочередном заседании подлежат рассмотрению только те вопросы, для решения которых оно созывалось.

5. Сообщение о созыве внеочередного заседания Совета, о времени и месте его проведения, а также о вопросах, вносимых на рассмотрение, доводится до депутатов Совета вместе с проектами решений Совета.

Статья 15. Заседания Совета.

1. Заседание Совета – основная форма работы Совета.

2. Заседания Совета могут быть утренними и вечерними. Утренние заседания проводятся с 10-00, вечерние с 15-00.

3. Заседание Совета начинается в 10-00 и заканчивается не позднее 18-30, если Советом не будет принято иного решения.

Перерыв 20 минут через каждые полтора часа работы.

4. Заседание Совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее чем 50 процентов от числа избранных депутатов. Правомочность заседания до его открытия подтверждается данными регистрации, заседания – количеством депутатов на момент голосования по принятию решения, которое может подтверждаться данными промежуточных регистраций.

Результаты регистрации депутатов оглашаются председательствующим.

При оглашении результатов регистрации депутатов в начале заседания председательствующий сообщает о причинах отсутствия того или иного депутата на заседании.

5. В случае присутствия на заседании Совета менее половины от установленного числа депутатов по распоряжению главы муниципального образования оно повторно назначается на другое время.

6. Заседания Совета носят открытый характер, освещаются в средствах массовой информации.

Совет вправе принять решение о проведении закрытого заседания в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

При проведении закрытого заседания Совета депутатам и присутствующим лицам запрещается использовать любые средства связи, а также средства, при помощи которых возможно производство записи и воспроизведения рассматриваемой на данном заседании информации.

7. Должностные лица администрации Слащевского сельского поселения, приглашенные Советом, обязаны присутствовать на его заседании и отвечать на вопросы депутатов Совета, относящиеся к деятельности указанных лиц, если соответствующее приглашение с указанием вопросов было направлено в администрацию муниципального образования не позднее, чем за 5 дней до дня проведения заседания. В случае невозможности присутствия на заседании Совета должностное лицо администрации заблаговременно информирует об этом Совет в письменной форме с указанием причины и указанием лица, которое может прибыть на заседание и ответить на поставленные вопросы.

Присутствующие на открытых заседаниях Совета лица не имеют права вмешиваться в работу заседания, обязаны соблюдать порядок в зале заседания и подчиняться распоряжениям председательствующего. В случае нарушения указанных требований председательствующий вправе после предупреждения удалить их из зала.

8. На каждом заседании Совета ведется протокол. Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем, избранным на заседании Совета большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета.

9. К протоколу заседания прилагаются: решения Совета, письменные предложения депутатов и их запросы, список депутатов Совета, отсутствующих на заседании с указанием причин; список участвующих в заседании и приглашенных лиц, не являющихся депутатами Совета, тексты выступлений депутатов, которые не смогли выступить на заседании в связи с прекращением прений.

Статья 16. Председательствующий на заседании Совета.

1. Председательствующим на заседаниях Совета является глава Слащевского сельского поселения, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Совета, либо депутат, назначенный решением Совета большинством голосов от установленной численности депутатов Совета.

2. Председательствующий на заседании

- открывает и закрывает заседания Совета;
- ведет заседания в соответствии с повесткой дня заседания Совета;
- ставит на голосование проекты решений Совета и актов декларативного характера;
- оглашает предложения депутатов по рассматриваемым на заседании вопросам и объявляет последовательность постановки их на голосование;
- объявляет результаты голосования;
- отвечает на вопросы, поступающие в его адрес, дает справки, подписывает протоколы заседаний;
- предоставляет слово для выступления;
- организует голосование, объявляет результаты голосования;
- обеспечивает порядок в зале заседаний;
- обеспечивает соблюдение иных требований, предусмотренных настоящим Регламентом.

3. Председательствующий на заседании Совета обязан:

- обеспечивать беспрепятственное выражение мнений депутатов и других имеющих право на выступление лиц;
- при рассмотрении вопроса, по которому он является докладчиком (содокладчиком), а также вопроса об удалении главы муниципального образования в отставку, передать ведение заседания другому депутату, назначенному решением Совета, за которое проголосовало более половины от установленного числа депутатов (в т.ч. заместителю председателя Совета).

4. Председательствующий на заседании Совета вправе:

- предупреждать депутата, а после повторного предупреждения лишать его слова по обсуждаемому вопросу, если депутат нарушает настоящий Регламент, выступает не по повестке дня, использует оскорбительные выражения в адрес председательствующего, либо других депутатов Совета;

- приостанавливать дебаты, не относящиеся к обсуждаемому вопросу и не предусмотренные режимом работы заседания Совета;

- призвать депутата к порядку;

- прервать заседание Совета в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения порядка проведения заседания Совета.

5. Председательствующий на заседании Совета не вправе оценивать и комментировать выступления, давать характеристики выступающим.

6. При поименном голосовании на заседании председательствующий голосует последним.

Статья 17. Права и обязанности депутата Совета на заседании Совета

1. Депутат Совета на заседаниях Совета вправе:

- избирать и быть избранным в рабочие органы Совета, предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы, заявлять отвод кандидатам;

- вносить предложения по повестке дня, порядку ведения заседания;

- вносить поправки к проектам документов;

- участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);

- требовать постановки своих предложений на голосование;

- требовать повторного голосования в случае нарушения правил голосования;

- вносить депутатский запрос;

- вносить предложения о заслушивании на заседании Совета отчета или информации любого органа либо должностного лица местного самоуправления в соответствии с Уставом муниципального образования;

- вносить предложения о необходимости проверок или депутатских расследований по вопросам ведения Совета;

- ставить вопрос о необходимости разработки новых решений Совета по ранее принятым вопросам либо о внесении изменений в действующие решения Совета;

- пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством и настоящим Регламентом.

2. Депутат Совета обязан:

- принимать личное участие в заседаниях Совета и постоянных комиссий Совета;

- соблюдать настоящий Регламент, повестку дня и требования председательствующего на заседании;

- выступать только с разрешения председательствующего на заседании;

- голосовать лично;

- не допускать оскорбительных выражений, соблюдать нормы депутатской этики.

Статья 18. Повестка дня заседания Совета. Порядок рассмотрения вопросов.

1. Проект повестки дня заседания Совета оглашается председательствующим.

2. Совет обсуждает и принимает повестку дня.

3. Предложения по повестке дня вносятся главой муниципального образования, заместителем председателя Совета, комиссиями, депутатскими группами и фракциями, депутатами, администрацией поселения, другими субъектами права нормотворческой инициативы.

4. При внесении дополнительного вопроса в повестку дня заседания Совета депутатов инициатор представляет в письменном виде проект решения Совета по вносимому вопросу.

В случае отсутствия указанных материалов вопрос в повестку дня заседания Совета не включается.

5. Повестка дня и порядок работы заседания Совета утверждается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

6. Первоочередному рассмотрению на заседании Совета подлежат:

- проекты решений Совета, внесенные в Совет администрацией поселения;

- проект бюджета муниципального образования Слащевского сельского поселения и отчет о его исполнении;

• протесты прокурора Кумылженского района на решения Совета;

- проекты Устава поселения, Регламента Совета или проекты решений Совета о внесении в указанные документы изменений.

7. Иные вопросы и проекты решений могут рассматриваться в первоочередном порядке только по решению Совета, принятому простым большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

Статья 19. Выступления на заседании Совета.

1. Выступления на заседании Совета производятся с трибуны. Допускается выступление с места с согласия большинства присутствующих депутатов.

2. На заседаниях Совета предусматриваются следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово, выступления в прениях, по обсуждаемой кандидатуре, по порядку голосования, по ведению заседания, а также предложения, депутатские запросы, справки, информация, заявления, обращения.

Выступающий на заседании Совета обязан представить себя в случае, если он не представлен председательствующим на заседании.

3. Продолжительность доклада, содоклада, заключительного слова устанавливается председательствующим на заседании Совета по согласованию с докладчиком и содокладчиком, но не должно превышать 30 минут для доклада, 15 минут – для содоклада и заключительного слова.

Для выступления в прениях депутату предоставляется время не более пяти минут, для повторного выступления – не более трех минут. Выступления по одному и тому же вопросу более двух раз не допускается.

Для выступления по обсуждаемой кандидатуре, по порядку голосования, по ведению заседания, для предложений, справок, информации, заявлений, обращений – предоставляется до одной минуты.

Для внесения депутатских запросов депутату предоставляется до пяти минут.

По истечении установленного времени, председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать выступление.

4. С согласия более половины от установленной численности депутатов председательствующий вправе продлить время для выступления, но не более чем на две минуты.

5. Порядок выступлений депутатов устанавливается в соответствии с очередностью поступивших устных заявок.

6. При поступлении устных заявок на выступление от групп или фракции депутатов Совета слово их представителям предоставляется после выступлений каждого двух депутатов. Независимо от заявки на выступление предоставляется возможность выступить инициатору проекта решения Совета или иного документа, рассматриваемого на заседании Совета.

Решение о предоставлении слова приглашенным лицам принимается Советом как процедурный вопрос.

7. Слово по порядку ведения заседания Совета, вопросов и кратких справок, дачи разъяснения председательствующему на заседании Совета предоставляется вне очереди.

8. Никто не вправе выступать на заседании Совета без разрешения председательствующего. Лицо, нарушившее данное требование, после одного предупреждения вправе быть лишенным слова на время обсуждения этого вопроса председательствующим.

9. Вопросы докладчикам направляются в письменной или устной форме с разрешения председательствующего.

10. Глава Слащевского сельского поселения, заместитель председателя Совета, председатели комиссий Совета, представитель администрации муниципального образования в случае необходимости должны дать разъяснения по вопросам, отнесенных к их ведению.

11. При обсуждении любого вопроса, внесенного в повестку дня заседания Совета, депутат вправе внести предложение о прекращении прений либо об их продлении.

12. Прения прекращаются по решению Совета, за которое проголосовало простое большинство присутствующих на заседании депутатов Совета.

13. После прекращения прений докладчик и содокладчик вправе выступить с заключительным словом.

Статья 20. Порядок закрытия заседаний Совета.

Заседание Совета может быть закрыто председательствующим вследствие окончания рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, или по решению Совета, принимаемому большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании.

Глава 2. Правотворческая деятельность Совета.

Статья 21. Виды актов, принимаемых Советом депутатов.

Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Волгоградской области, Уставом Слащевского сельского поселения, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на всей территории Слащевского сельского поселения, а также решения по вопросам организации деятельности Совета.

Статья 22. Внесение проектов решений Совета на рассмотрение.

1. Проекты решений могут вноситься в Совет депутатами Совета, главой муниципального образования, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, а также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными уставом муниципального образования.

2. Официальным внесением проекта решения Совета считается внесение его на имя главы муниципального образования. Датой официального внесения проекта решения Совета считается дата его регистрации в Совете депутатов.

Проекты решений Совета, предусматривающие введение или отмену местных налогов и сборов, а также предусматривающие расходы, покрываемые за счет бюджета Слащевского сельского поселения, могут быть внесены только по инициативе главы Слащевского сельского поселения, возглавляющего местную администрацию или при наличии его заключения.

3. При внесении проектов решений в Совет должны быть представлены:

1) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости принятия предлагаемого решения, с характеристикой решаемых целей и задач;

2) финансово - экономическое обоснование – при представлении проекта решения Совета, реализация которого потребует дополнительных материальных затрат;

3) перечень решений Совета, в которые необходимо внести изменения либо отменить их в связи с принятием вносимого проекта решения Совета (при необходимости).

4. Глава Слащевского сельского поселения направляет поступивший проект решения и материалы к нему в постоянную комиссию депутатов Совета в соответствии с вопросами ее ведения, которая дает заключение о соответствии проекта решения настоящему Регламенту.

В случае если комиссией будет дано заключение, что проект решения представлен с нарушением настоящего Регламента, он по представлению этой комиссии может быть возвращен главой муниципального образования автору проекта решения с указанием причин возврата.

После устранения допущенных при оформлении нарушений, проект решения может быть внесен в Совет повторно.

5. Постоянная комиссия депутатов Совета представляет заключение на соответствие представленного проекта решения Совета действующему законодательству и Уставу муниципального образования.

6. Проект решения, подготовленный к рассмотрению Советом депутатов, и материалы к нему, в том числе список приглашенных передается ответственной за подготовку данного проекта решения комиссией депутатов Совета главе муниципального образования для внесения в проект повестки дня заседания Совета и направления в администрацию муниципального образования, депутатам и инициатору проекта решения не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

7. Депутаты Совета и инициатор проекта решения вправе предложить в письменном виде поправки к проекту решения, подготовленному постоянной комиссией депутатов Совета, не позднее, чем за 2 дня до заседания Совета.

Если представленный проект решения Совета не отвечает требованиям настоящего Регламента, он может быть возвращен на доработку главой Слащевского сельского (заместителем председателя Совета) с учетом заключения постоянной комиссии (комиссий) Совета.

Статья 23. Рассмотрение проектов решений на заседании Совета.

1. С докладом по проекту решения на заседании Совета выступает председатель или член комиссии, ответственный за подготовку проекта решения.

2. Докладчик излагает предмет нормативного регулирования, концепцию проекта решения, итоги рассмотрения проекта решения в комиссии, сообщает о поступивших поправках и результатах их рассмотрения.

3. В обсуждении проекта решения принимают участие инициаторы проекта решения или их представители, депутаты, представитель администрации муниципального образования.

4. После обсуждения проекта решения ставится на голосование предложение о принятии проекта решения за основу.

Если по итогам голосования такое предложение не набрало большинства голосов от установленного числа депутатов, проект решения Совета снимается с дальнейшего рассмотрения и возвращается на доработку в соответствующую комиссию.

5. В случае если у инициатора проекта решения, представителей администрации муниципального образования, депутатов Совета отсутствуют возражения против поправок, рекомендуемых комиссией депутатов Совета для внесения в текст проекта решения, председательствующий ставит на голосование вопрос о принятии в целом поправки, рекомендуемых комиссией.

6. Если имеются возражения против внесения в текст проекта решения каких-либо поправок из числа рекомендуемых комиссией к принятию, то председательствующий сначала ставит на голосование вопрос о принятии поправок, против которых не имеется возражений, а затем отдельно каждую из поправок, по которым имеются возражения.

7. При рассмотрении поправок, рекомендуемых комиссией к отклонению, председательствующий выясняет, имеются ли у депутатов или приглашенных на заседание Совета возражения против рекомендации комиссии. Если возражений не имеется, то все поправки, рекомендованные для отклонения, а если возражения имеются - те поправки, против отклонения которых нет возражений, ставятся на голосование для отклонения.

8. Если Совет согласится с заключением комиссии об отклонении поправок, то далее председательствующий ставит на голосование поправки, против отклонения которых у авторов поправок были возражения.

9. Если при голосовании по поправкам Совет не соглашается с предложением комиссии, председательствующий ставит на голосование отдельно каждую из поправок.

10. Далее ставится на голосование предложение о принятии каждой из поправок, по которым комиссией не было принято решений.

11. По окончании голосования по поправкам председательствующий ставит на голосование предложение о принятии проекта решения в целом.

Если по итогам голосования такое предложение не набрало необходимого числа голосов, проект решения возвращается на доработку в ответственную за него комиссию.

Статья 24. Принятие решений Совета.

1. Решения Совета принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета, если иное не предусмотрено действующим законодательством, Уставом Слащевского сельского поселения или настоящим Регламентом.

2. Не менее чем двумя третями от установленного числа депутатов производится:

- принятие решения об утверждении устава муниципального образования;
- принятие решений о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования;
- принятия решения о самороспуске Совета;
- принятие решения об удалении главы Слащевского сельского поселения в отставку.
- при принятии решений при повторном рассмотрении Советом нормативного правового акта, отклоненным главой Слащевского сельского поселения.

3. Решения Совета об утверждении или изменении повестки дня заседания, а также решения Совета по процедурным вопросам принимаются большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании.

К процедурным относятся вопросы:

- о перерыве в заседании, продлении или переносе заседания;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу проекта решения;
- о предоставлении слова приглашенным лицам на заседание;
- о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии;
- о голосовании без обсуждения;
- о проведении закрытого заседания;
- о приглашении на заседание представителей государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, научных учреждений, экспертов и других специалистов для предоставления заключений и необходимых сведений по рассматриваемым Советом вопросам;
- об изменении способа проведения голосования;
- об изменении очередности выступлений;
- о проведении дополнительной регистрации;
- о пересчете голосов;
- о продолжительности времени обсуждения вопроса;
- о повестке, о дополнительных вопросах вносимых в повестку дня;

- об изменении очередности рассмотрения вопросов повестки дня и других вопросах формирования и изменения повестки дня;
 - о принятии поправок к проекту решения Совета;
 - другие вопросы, относящиеся к ведению и ходу заседания Совета.
4. Совет может принять решение в целом, принять проект решения за основу, отклонить или отложить обсуждение.

Рассмотрение предложений, дополнений и уточнений по проекту решения Совета проводится лишь после принятия внесенного проекта решения за основу.

5. Не допускается голосование за проект решения Совета без его предварительного обсуждения в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

6. Решение, отклоненное Советом депутатов, может быть внесено в Совет повторно.

7. Поправки к проекту решения вносятся в устном или в письменном виде в ходе заседания Совета.

8. Все предложения по принимаемому проекту решения, внесенные в установленном порядке, ставятся на голосование.

Статья 25. Формы голосования.

1. Решения Совета принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием. По решению Совета открытое голосование может быть поименным.

2. При разногласиях требований о тайном или открытом поименном голосовании решение о форме голосования принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании. При равном числе голосов приоритет отдается тайному голосованию.

Статья 26. Открытое голосование.

1. На открытое голосование может ставиться несколько предложений (вариантов решения вопроса). Перед началом голосования председательствующий указывает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки, исключая их двоякое толкование, и определяет порядок голосования.

Открытое голосование может быть количественным, рейтинговым и альтернативным.

2. Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа «за», «против» или «воздержался». Подсчет голосов и объявление результатов голосования производится по каждому варианту ответа.

3. В случае если предложено два или более вариантов решения рассматриваемого вопроса, и если количественное голосование не дало результатов проводится рейтинговое или альтернативное голосование.

4. Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных голосований по варианту ответа «за», в которых может принять участие каждый депутат по каждому из вариантов решения вопроса. Объявление результатов рейтингового голосования производится только после проведения голосования по всем вариантам решения рассматриваемого вопроса.

По решению Совета рейтинговое голосование может быть проведено в два тура. В первом туре допускается голосование за любое количество предложенных вариантов решения рассматриваемого вопроса по варианту ответа «за». Второй тур рейтингового голосования проводится по двум вариантам решения, получившим наибольшее число голосов в первом туре, также по варианту ответа «за».

По итогам рейтингового голосования на количественное голосование ставится вариант решения набравший наибольшее число голосов. При этом данный вариант решения вопроса считается принятым, если за него проголосовало необходимое число депутатов Совета.

5. Альтернативное голосование представляет собой голосование только за один из вариантов решения вопроса с вариантами «за», «против», «воздержался». Подсчет голосов и

объявление результатов голосования производится по всем вариантам решения, поставленного на голосование.

По итогам альтернативного голосования принятым считается тот вариант решения, который получил наибольшее число голосов, но не менее числа голосов, установленного для принятия соответствующего решения. В случае если ни один из вариантов решения не набрал необходимого числа голосов, данный вопрос снимается с рассмотрения на заседании Совета.

6. Результаты открытого голосования фиксируются в протоколе заседания Совета.

7. Голосование по процедурным вопросам может быть проведено без подсчета голосов - по явному большинству, если никто из депутатов не потребует иного.

8. По требованию не менее одной трети установленного числа депутатов Совета, Совет может принять решение о проведении повторного голосования.

Статья 27. Тайное голосование.

1. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Тайное голосование организует счетная комиссия Совета. На время организации и проведения голосования, определения его результатов, деятельность в составе счетной комиссии депутатов, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на замещение выборных должностей, приостанавливается, эти депутаты должны быть заменены другими депутатами по решению Совета.

Численный состав счетной комиссии устанавливается Советом депутатов, но не менее трех депутатов. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов. Заседания счетной комиссии, а также вскрытие урн, подсчет голосов проводятся, если присутствует не менее двух третей от общего состава счетной комиссии.

2. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются Советом депутатов.

3. Тайное голосование проводится по вопросам, предусмотренным федеральными законами, законами Волгоградской области, Уставом муниципального образования, настоящим Регламентом, а также по решению Совета, принимаемому не менее чем одной третью от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Формулировка предложения для тайного голосования должна быть четкой, лаконичной, не допускающей двоякого толкования. Она подается в письменной форме или подписывается под диктовку автора председательствующим на заседании Совета.

4. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной форме согласованной Советом простым большинством голосов и содержат необходимую для голосования информацию.

5. Недействительными считаются бюллетени, изготовленные не по установленной форме, либо бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление депутата.

6. Каждому депутату выдается один бюллетень для голосования в соответствии со списком депутатов. За получение бюллетеня депутат расписывается в списке депутатов Совета. Депутат обязан лично осуществлять свое право на голосование.

7. Число проголосовавших определяется количеством бюллетеней в ящике для голосования.

8. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии. Председатель счетной комиссии доводит до сведения Совета результаты тайного голосования.

Протокол счетной комиссии оформляется решением Совета без дополнительного голосования.

9. При выдвижении на должность нескольких кандидатур в бюллетене по избранию указываются (в алфавитном порядке) фамилия и инициалы кандидатов. После перечня кандидатов помещается строка «Против всех кандидатов».

10. Голосование по нескольким кандидатурам производится путем нанесения депутатом согласованного Советом простым большинством голосов однородного знака напротив фамилии того кандидата, за которого он голосует, либо напротив строки «Против всех кандидатов».

11. При выдвижении на должность одного кандидата голосование производится в порядке, установленном пунктом 12.

12. В бюллетене воспроизводятся варианты волеизъявления «за» или «против». Если голосующий вычеркнул в бюллетене оба слова «за» или «против» или не вычеркнул ни одного из этих слов, такой бюллетень признается недействительным.

13. Бюллетень с внесенными изменениями и дополнениями счетная комиссия должна признать недействительным.

Статья 28. Подписание и обнародование решений Совета.

1. Решение Совета принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета, если иное не предусмотрено Уставом и настоящим Регламентом.

2. Решение Совета Слащевского сельского поселения, носящее нормативный характер, в течение 10 дней с момента их принятия направляются главе муниципального образования для подписания и обнародования в установленном порядке.

3. Решение Совета вступает в силу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом.

Решения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального обнародования.

Решения Совета о налогах и сборах вступают в силу в порядке, предусмотренном налоговым законодательством.

Решения Совета по организационным и процедурным вопросам деятельности Совета депутатов вступают в силу со дня их подписания главой муниципального образования, если самими решениями не установлен иной срок вступления их в силу.

4. Официальным опубликованием решения Совета признается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании или первое размещение в сетевом издании. При этом если в тексте решения Совета имеется указание на опубликование приложения (приложений) к решению, официальным опубликованием решения Совета признается первая публикация его полного текста с указанными приложениями. Глава муниципального образования обнародует решение Совета в средствах массовой информации.

5. Решение Совета может быть обжаловано в судебном порядке или опротестовано прокурором в соответствии с законодательством.

6. Решения Совета могут быть отменены или их действие может быть приостановлено Советом депутатов, судом, а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными или областными законами, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации или уполномоченным органом государственной власти Волгоградской области.

7. Решение Совета утрачивает силу в случаях:

- истечения срока его действия;
- его исполнения;
- его отмены в установленном порядке.

ГЛАВА 3. Иные формы работы Совета.

Статья 29. Депутатские слушания.

1. Совет по вопросам своего ведения вправе проводить депутатские слушания.

2. Депутатские слушания проводятся по инициативе главы Слащевского сельского поселения, депутатов, заместителя председателя Совета, постоянных комиссий Совета

депутатов или группы депутатов численностью не менее одной трети от числа избранных депутатов.

Решение о проведении депутатских слушаний оформляется распоряжением главы Слащевского сельского поселения.

3. Организация депутатских слушаний возлагается на соответствующую комиссию депутатов Совета, в компетенцию которой входит выносимый на слушания вопрос.

4. На депутатских слушаниях председательствует глава Слащевского сельского поселения или по его поручению один из заместителей председателя Совета, председатель или заместитель председателя постоянной комиссии Совета, ответственной за проведение слушаний, а также представитель инициативной группы депутатов, назначенный распоряжением главы муниципального образования.

5. По результатам депутатских слушаний могут быть приняты мотивированные заключения, рекомендации и иные документы. Они считаются принятыми, если за них проголосовало более половины депутатов, принявших участие в слушаниях.

Указанные документы принимаются простым большинством от числа депутатов, участвующих в слушаниях.

6. Проведение депутатских слушаний оформляется протоколом, который подписывается председательствующим.

7. Документы, принятые на депутатских слушаниях, направляются заинтересованным организациям, могут публиковаться в средствах массовой информации.

Статья 30. Запрос депутата.

1. Депутат вправе направить запрос в органы местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления муниципального образования, руководителям учреждений, предприятий и организаций, расположенных на территории муниципального образования, по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

Запрос депутата направляется им самостоятельно и не требует оглашения на заседании Совета.

2. Должностное лицо, которому направлен запрос депутата, должно дать ответ на него в письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня его получения или в иной согласованный с инициатором запроса срок.

3. Инициатор запроса имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных им в запросе вопросов, в том числе на закрытых заседаниях соответствующих органов, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, законодательству Волгоградской области и нормативным правовым актам органов местного самоуправления. О дне рассмотрения поставленных в запросе вопросов инициатор запроса должен быть извещен заблаговременно, но не позднее, чем за три дня до дня заседания соответствующего органа.

4. Ответ на запрос депутата должен содержать полный объем информации на поставленные вопросы и подписан тем должностным лицом, которому направлен запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

Глава 4. Правила депутатской этики.

Статья 31. Нормы депутатской этики.

1. Депутат Совета обязан соблюдать нормы депутатской этики - в равной мере сохранять собственное достоинство, уважая достоинство других депутатов, должностных лиц и граждан, с которыми он вступает в отношения в связи с исполнением депутатских полномочий, воздерживаться от действий, заявлений и поступков, способных скомпрометировать его самого, представляемых им избирателей и Совет депутатов.

2. Депутат Совета не вправе использовать в личных целях возможности, связанные с осуществлением полномочий депутата, во взаимоотношениях с государственными органами,

органами местного самоуправления, должностными лицами, общественностью и средствами массовой информации.

3. Депутат Совета должен с уважением относиться к чужому мнению и не допускать командно-приказного стиля в отношении своих коллег, должностных лиц и других граждан: ко всем лицам, участвующим в работе Совета, ее постоянных комиссий, рабочих групп, обращаться официально и уважительно.

4. Выступающий на заседаниях Совета, постоянных комиссий депутат Совета не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Совета и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям.

В случае нарушения указанных правил председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления до окончания заседания.

Раздел IV. Заключительные положения

Статья 32. Заключительные положения.

Настоящий Регламент распространяет свое действие на правоотношения, возникающие после его вступления в силу.