

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СЛАЩЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
СОВЕТ СЛАЩЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ

24.06.2025 г.

№ 9/1-С

«Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области, Совет Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области

р е ш и л:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области.

2. Признать утратившими силу:

решение Совета Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области от 20.07.2015 № 100/1-С «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области»;

решение Совета Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области от 20.02.2017 № 134/2-С «О внесении изменений в Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области»;

решение Совета Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области от 23.05.2024 № 12/1-С «О внесении изменений и дополнений в Решение Совета Слащевского сельского поселения от 20.07.2015 г. №100/1-С «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Слащевского сельского поселения Кумылженского района Волгоградской области».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания, подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района

<https://slasch-adm34.ru> и на официальном сайте администрации Кумылженского муниципального района <http://kumadmin.ru> (регистрация в качестве сетевого издания: ЭЛ № ФС 77-84846 от 03.03.2023) в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Слащевского сельского поселения



А.А. Ермакова

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета Слащевского сельского
поселения Кумылженского муниципального
района Волгоградской области
от 24.06.2025 г. № 9/1-С

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области

Настоящее Положение определяет основы управления и распоряжения муниципальной собственностью Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области в соответствии с действующей Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, Уставом Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области (далее – Устав), регулирует основы управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности, и порядок реализации правомочий собственника населением муниципального образования, органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления, иными органами, организациями, должностными лицами в отношении имущества, принадлежащего на праве собственности Слащевскому сельскому поселению Кумылженского муниципального района Волгоградской области (далее – сельское поселение, муниципальное образование).

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Сфера действия настоящего Положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок управления и распоряжения муниципальной собственностью сельского поселения, порядок реализации правомочий собственника органами местного самоуправления муниципального образования и определяет их компетенцию в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью сельского поселения.

2. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, связанные с управлением и распоряжением земельными участками, водными объектами и иными природными ресурсами, жилищным фондом муниципального образования, с принятием и исполнением бюджета муниципального образования.

Статья 2. Правовая основа управления и распоряжения муниципальной собственностью

1. Управление и распоряжение муниципальной собственностью сельского поселения осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", иными федеральными законами, нормативными актами Российской Федерации, нормативными актами Волгоградской области, Уставом, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами муниципального

образования.

2. Передача в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление имуществом, являющегося муниципальной собственностью сельского поселения, осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 № 147/23 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса".

Статья 3. Реализация муниципальным образованием полномочий собственника

1. Полномочия собственника в отношении муниципальной собственности принадлежат сельскому поселению.

2. Совет Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области (далее – Совет), глава Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области (далее – Глава), администрация Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области (далее – Администрация) от имени сельского поселения своими действиями приобретают и осуществляют имущественные, а также неимущественные права и обязанности, выступают в суде в соответствии с их компетенцией, установленной Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, нормативными актами Российской Федерации, нормативными актами Волгоградской области, Уставом, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами муниципального образования.

3. Отдельные функции по реализации полномочий собственника от имени органов местного самоуправления муниципального образования могут осуществляться их отраслевыми (функциональными) структурными подразделениями, действующими на основании положений о них и иных правовых актов муниципального образования.

Статья 4. Приобретение имущества в собственность сельского поселения

1. Основаниями приобретения сельским поселением права собственности на имущество являются:

- передача имущества в результате разграничения государственной собственности на федеральную собственность, собственность субъектов Российской Федерации и муниципальную собственность;

- иные действия, предусмотренные гражданским законодательством и законодательством о местном самоуправлении.

2. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, право собственности сельского поселения на имущество подлежит государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".

3. Право инициативы по приобретению имущества в муниципальную собственность сельского поселения принадлежит:

- органам государственной власти Российской Федерации;
- органам государственной власти Волгоградской области;
- органам местного самоуправления муниципального образования;
- населению.

Предложения о приобретении имущества в муниципальную собственность сельского

поселения направляются на рассмотрение Главе.

4. Приобретенное имущество поступает в муниципальную собственность сельского поселения в установленном порядке.

5. Приобретение в муниципальную собственность сельского поселения имущества на возмездной основе осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования в пределах средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования.

Статья 5. Нормативные акты, регулирующие управление и распоряжение муниципальной собственностью

1. Управление и распоряжение муниципальной собственностью осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами Волгоградской области, Уставом, решениями Совета, постановлениями и распоряжениями Главы, изданными в соответствии с настоящим Положением и в пределах своей компетенции.

Статья 6. Муниципальная собственность сельского поселения

1. В собственности сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" может находиться имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования.

2. Муниципальная казна сельского поселения (далее - муниципальная казна) представляет собой совокупность средств местного бюджета и иного муниципального имущества, не закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и за муниципальными учреждениями, муниципальными казенными предприятиями на праве оперативного управления.

Статья 7. Муниципальные органы, уполномоченные на совершение действий по управлению и распоряжению муниципальной собственностью

1. Правомочия собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности, в пределах своей компетенции осуществляют:

- Совет;
- Глава;
- Администрация.

2. Хозяйственные общества, предприятия и учреждения, а также иные коммерческие и некоммерческие юридические лица вправе осуществлять правомочия собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования.

Статья 8. Планирование управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности

1. Управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности, осуществляется с учетом материалов текущего и перспективного планирования и прогнозирования, в соответствии с принимаемыми программами комплексного социально-экономического развития сельского поселения.

2. Глава вправе вносить на рассмотрение Совета планы и программы, включающие в себя основные направления и приоритеты политики муниципального образования в сфере управления имуществом, находящимся в собственности сельского поселения, на краткосрочный, среднесрочный или долгосрочный период, а также направления

деятельности органов местного самоуправления муниципального образования по ее реализации, утверждаемые в форме нормативных правовых актов муниципального образования. Указанные планы и программы, утвержденные Советом, обязательны для исполнения всеми субъектами хозяйственной деятельности, использующими имущество, находящееся в муниципальной собственности сельского поселения.

3. Глава принимает правовые акты, предусматривающие мероприятия, направленные на повышение эффективности управления имуществом, находящимся в собственности сельского поселения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, нормативными правовыми актами муниципального образования.

Глава II. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО РАСПОРЯЖЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ

Статья 9. Полномочия Совета

1. К полномочиям Совета относится:

1.1. Определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

1.2. Определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий.

1.3. Принятие решения о приобретении имущества в муниципальную собственность.

1.4. Определение порядка планирования приватизации муниципального имущества.

1.5. Утверждение прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества.

1.6. Определение порядка принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества.

1.7. Принятие решений о внесении муниципального имущества, а также исключительных прав в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ в соответствии с законодательством о приватизации.

1.8. Установление порядка управления находящимися в муниципальной собственности акциями акционерных обществ, долями в обществах с ограниченной ответственностью, созданных в процессе приватизации.

1.9. Иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, нормативными правовыми актами муниципального образования.

Статья 10. Полномочия Главы

1. К полномочиям Главы относится:

1.1. Направление предложения от имени муниципального образования федеральному органу исполнительной власти, уполномоченным исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации о передаче имущества из федеральной собственности и из собственности субъектов Российской Федерации в муниципальную собственность.

1.2. Направление предложения от имени муниципального образования федеральному органу исполнительной власти, уполномоченным исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации о передаче муниципального имущества в федеральную собственность и собственность субъектов Российской Федерации.

1.3. Глава осуществляет иные полномочия по управлению и распоряжению муниципальной собственностью в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, нормативными правовыми актами муниципального образования.

Статья 11. Полномочия Администрации

1. К полномочиям Администрации относится:

1.1. Установление порядка принятия решения о создании некоммерческой организации в результате ее учреждения в отношении муниципальных бюджетных или казенных учреждений.

1.2. Установление порядка утверждения устава и порядка внесения изменений в устав муниципального бюджетного или казенного учреждения.

1.3. Установление порядка принятия решения о реорганизации и проведения реорганизации муниципальных бюджетных или казенных учреждений, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации.

1.4. Установление порядка изменения типа бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения, а также изменения типа казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения.

1.5. Принятие решения о создании автономного учреждения на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

1.6. Установление порядка осуществления органами местного самоуправления функций и полномочий учредителя автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в собственности муниципального образования, если иное не установлено федеральными законами или нормативным правовым актом Президента Российской Федерации.

1.7. Определение перечня муниципальных автономных учреждений, тип которых не подлежит изменению.

1.8. Установление порядка принятия решения о ликвидации муниципального учреждения и ликвидации муниципального учреждения.

1.9. Определение порядка формирования муниципального задания и порядка финансового обеспечения выполнения этого задания в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

1.10. Определение условий и порядка формирования муниципального задания и порядка финансового обеспечения выполнения этого задания в отношении автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

1.11. Установление порядка осуществления муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными автономными учреждениями полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и порядка финансового обеспечения их осуществления.

1.12. Установление порядка определения видов особо ценного движимого имущества автономных или бюджетных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

1.13. Установление порядка определения перечней особо ценного движимого имущества в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

1.14. Утверждение перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям.

1.15. Установление порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений.

1.16. Установление порядка осуществления контроля за деятельностью автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

1.17. Принятие решения о создании муниципального унитарного предприятия, о

реорганизации или ликвидации муниципального унитарного предприятия в порядке, установленном законодательством, назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов муниципального унитарного предприятия.

1.18. Определение целей, предмета, видов деятельности муниципального унитарного предприятия.

1.19. Согласование участия муниципального унитарного предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций.

1.20. Определение порядка составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия.

1.21. Утверждение устава муниципального унитарного предприятия, внесение в него изменений, в том числе утверждение устава муниципального унитарного предприятия в новой редакции.

1.22. Формирование уставного фонда муниципального предприятия.

1.23. Назначение на должность руководителя муниципального унитарного предприятия, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

1.24. Согласование приема на работу главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним.

1.25. Определение случаев проведения обязательной ежегодной аудиторской проверки независимым аудитором бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципального унитарного предприятия.

1.26. Принятие решения о проведении аудиторских проверок муниципального унитарного предприятия, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг.

1.27. Утверждение бухгалтерской (финансовой) отчетности и отчетов муниципального унитарного предприятия.

1.28. Согласование распоряжения муниципальным унитарным предприятием недвижимым имуществом и иным имуществом, в случаях установленных действующим законодательством.

1.29. Согласование совершения муниципальным унитарным предприятием крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и совершения им иных сделок, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.30. Осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего муниципальному унитарному предприятию имущества.

1.31. Осуществление контроля за деятельностью муниципального унитарного предприятия.

1.32. Утверждение показателей экономической эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия и контроль за их выполнением.

1.33. Согласование создания филиалов и открытия представительств муниципального унитарного предприятия.

1.34. Согласование участия муниципального унитарного предприятия в иных юридических лицах.

1.35. Принятие решения об осуществлении муниципальным унитарным предприятием отдельных полномочий концедента в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.

1.36. Установление порядка определения состава имущества, закрепляемого за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, а также порядка утверждения устава муниципального унитарного предприятия и заключения контракта с его руководителем.

1.37. Согласование действий муниципального унитарного предприятия по распоряжению вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества

или товарищества, а также принадлежащими унитарному предприятию акциями.

1.38. Согласование действий муниципального унитарного предприятия по осуществлению заимствований, определение порядка осуществления заимствований муниципальным унитарным предприятием.

1.39. Доведение до муниципального казенного предприятия обязательных для исполнения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1.40. Утверждение сметы доходов и расходов муниципального казенного предприятия.

1.41. Закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения за муниципальным предприятием или на праве оперативного управления за муниципальным казенным предприятием.

1.42. Изъятие имущества, закрепленного за муниципальным казенным предприятием, в установленных действующим законодательством случаях.

1.43. Осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных унитарных предприятий и прав собственника закрепленного за ними муниципального имущества установленных действующим законодательством и не предусмотренных настоящим Положением.

1.44. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями.

1.45. Изъятие имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями, в установленных действующим законодательством случаях.

1.46. Согласование заключения муниципальным учреждением сделок с принадлежащим ему на праве оперативного управления имуществом в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1.47. Приобретение имущества в муниципальную собственность в порядке, установленном действующим законодательством.

1.48. Составление перечней объектов муниципального имущества, подлежащего безвозмездной передаче при разграничении муниципального имущества в соответствии с Законом Волгоградской области.

1.49. Передача и принятие имущества, подписание передаточного акта в связи с разграничением полномочий между органами государственной власти и органами местного самоуправления.

1.50. Принятие решения о приватизации муниципального имущества.

1.51. Отчуждение объектов муниципального имущества в порядке, предусмотренном законодательством о приватизации.

1.52. Установление порядка разработки и утверждения условий конкурса, порядка контроля за их исполнением и порядка подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий в соответствии с законодательством о приватизации.

1.53. Определение порядка заключения договора купли-продажи муниципального имущества по минимально допустимой цене в соответствии с законодательством о приватизации.

1.54. Определение порядка оплаты имущества, находящегося в муниципальной собственности, в процессе его приватизации.

1.55. Распоряжение муниципальным имуществом (передача в аренду, безвозмездное пользование, залог, доверительное управление, концессию, т.д.), составляющим муниципальную казну и заключение соответствующих договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.56. Ведение реестра муниципального имущества в порядке, установленном законодательством.

1.57. Принятие решения о создании юридических лиц, о внесении имущества, находящегося в муниципальной собственности, в оплату уставного капитала юридических лиц, создаваемых с участием муниципального образования в случаях и порядке,

установленных федеральным законодательством.

1.58. Осуществление от имени муниципального образования прав участника (акционера) юридических лиц, в уставных капиталах которых имеются доли (вклады, акции), находящиеся в муниципальной собственности, и представление интересов муниципального образования в органах управления и контроля таких юридических лиц.

1.59. Подготовка предложений о включении муниципального недвижимого имущества религиозного назначения в план передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения.

1.60. Установление порядка формирования и опубликования плана передачи религиозным организациям муниципального имущества религиозного назначения.

1.61. Утверждение перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

2. Администрация осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, нормативными правовыми актами муниципального образования.

Глава III. СПОСОБЫ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ

Статья 12. Понятие и способы распоряжения муниципальной собственностью

1. Под распоряжением муниципальной собственностью понимаются действия уполномоченных органов, устанавливающие или изменяющие правовой режим распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, посредством принятия соответствующих актов и совершения в отношении этого имущества следующих сделок:

- передача имущества в порядке разграничения другим публично-правовым образованиям;
- купля-продажа имущества, в том числе приватизация;
- передача в аренду;
- передача в безвозмездное пользование;
- передача в хозяйственное ведение;
- передача в оперативное управление;
- внесение в уставные капиталы юридических лиц;
- иные сделки, не противоречащие действующему законодательству.

Статья 13. Отчуждение имущества, находящегося в муниципальной собственности

1. В соответствии с Федеральным закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" производится безвозмездная передача имущества в связи с разграничением полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, за исключением случаев, определенных действующим законодательством, может быть продано либо отчуждено иным образом, в том числе возмездно исключительно в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Муниципальные предприятия и муниципальные учреждения, владеющие находящимся в муниципальной собственности имуществом на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, вправе осуществлять продажу указанного имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, нормативными правовыми актами муниципального образования, только с согласия собственника имущества.

4. Муниципальные предприятия и муниципальные учреждения могут быть отчуждены сельским поселением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в качестве единого имущественного комплекса.

Статья 14. Приватизация имущества, находящегося в муниципальной собственности

1. Под приватизацией имущества, находящегося в собственности сельского поселения, понимается возмездное отчуждение находящегося в муниципальной собственности имущества (объектов приватизации) в собственность физических и юридических лиц.

2. Приватизация имущества, находящегося в собственности сельского поселения, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации и Планом (программой) приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности, в целях формирования оптимального баланса форм собственности в сельском поселении, повышения эффективности использования муниципального имущества, создания наиболее благоприятных условий для деятельности хозяйствующих субъектов, пополнения местного бюджета, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Статья 15. Сдача в аренду объектов муниципальной собственности

1. Муниципальное имущество, не используемое в хозяйственной деятельности муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, высвобождающееся или изымаемое как не используемое или не надлежаще используемое муниципальными учреждениями и предприятиями, иное свободное имущество может передаваться в аренду.

2. Арендаторами муниципального имущества могут быть юридические и физические лица, в том числе физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуального предпринимателя.

3. Передаваемое в аренду имущество должно быть свободно от всех других обременений (залога, субаренды, ареста и т.п.).

4. Решение о передаче муниципального имущества в аренду принимается Администрацией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по итогам проведенных аукционов (торгов) по приобретению прав аренды муниципального имущества.

5. Решение о передаче муниципального имущества в аренду в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции" без проведения конкурсов или аукционов принимается Администрацией по заявлению соответствующего лица.

6. Передача муниципального имущества в аренду осуществляется в виде договора аренды, который заключается в письменной форме путем составления единого документа и подлежит государственной регистрации при условии заключения договора на срок более одного года.

Факт передачи муниципального имущества подтверждается передаточным актом, который подписывается сторонами по договору и является неотъемлемой частью договора аренды.

7. Расторжение договоров аренды производится в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации и условиями договора.

8. Арендная плата за пользование муниципальным имуществом взимается в денежной форме с учетом требований действующих муниципальных правовых актов на основании отчета независимого оценщика об определении рыночной стоимости.

Статья 16. Безвозмездное пользование объектами муниципальной собственности

1. Муниципальное имущество может предоставляться в безвозмездное пользование в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации. Решение о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование принимается Администрацией в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

2. Передача муниципального имущества осуществляется в виде договора, который заключается в письменной форме путем составления единого документа и подлежит государственной регистрации в случаях установленных действующим законодательством.

3. Факт передачи муниципального имущества подтверждается передаточным актом, который подписывается сторонами по договору и является неотъемлемой частью договора безвозмездного пользования.

4. Расторжение договоров безвозмездного пользования производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями договора.

Статья 17. Залог объектов муниципальной собственности

1. Администрация может передавать в залог по согласованию с Советом:

- акции акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности;
- здания, сооружения и иное имущество, находящееся в муниципальной собственности.

2. В качестве залогодателя имущества, находящегося в муниципальной собственности, от имени сельского поселения выступает Администрация.

3. Залог муниципального имущества осуществляется для обеспечения обязательств сельского поселения, обязательств муниципальных унитарных предприятий сельского поселения и муниципальных учреждений сельского поселения, иных обязательств, в исполнении которых заинтересовано сельское поселение, с целью эффективного использования имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования, привлечения инвестиций, обеспечения долгосрочных инвестиционных программ по развитию сельского поселения, создания условий для участия в жилищном строительстве, поддержания и развития социальной сферы, создания и реализации социальных программ, обеспечения обязательств по кредитам.

4. Предметом залога может быть любое муниципальное имущество, в том числе вещи и имущественные права, за исключением имущества, изъятого из оборота, имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание, а также имущества, включенного в прогнозный план приватизации либо приватизация которого запрещена.

Статья 18. Внесение имущества, находящегося в муниципальной собственности, в уставные капиталы юридических лиц

1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, с предварительного согласия Совета вносится в уставные капиталы юридических лиц Администрацией.

2. Недвижимое имущество, находящееся в хозяйственном ведении или оперативном управлении, может быть внесено муниципальными предприятиями, учреждениями сельского поселения в уставные капиталы юридических лиц только при наличии предварительного согласия Совета.

3. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, не может быть внесено в уставные капиталы юридических лиц тех организационно-правовых форм, для которых федеральными законами установлен запрет на участие в них муниципальных образований и муниципальных органов управления.

Статья 19. Закрепление имущества на праве хозяйственного ведения

1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, может быть закреплено на праве хозяйственного ведения только за муниципальным предприятием сельского поселения.

2. Муниципальное предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться без согласия собственника.

3. Остальным имуществом предприятие распоряжается самостоятельно, за исключением случаев, установленных законом.

4. Закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения осуществляется на основании договора и передаточного акта в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях".

Статья 20. Закрепление имущества на праве оперативного управления

1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, может быть закреплено на праве оперативного управления только за муниципальным учреждением сельского поселения.

2. Муниципальное учреждение не вправе продавать принадлежащее ему на праве оперативного управления недвижимое имущество, сдавать его в аренду, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться без согласия собственника.

3. Остальным имуществом учреждение распоряжается самостоятельно, за исключением случаев, установленных законом.

4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется на основании договора и передаточного акта в соответствии с действующим законодательством.

Статья 21. Передача муниципального имущества в доверительное управление

1. В доверительное управление могут быть переданы находящиеся в муниципальной собственности акции акционерных обществ, доли в уставных капиталах хозяйственных обществ иных организационно-правовых форм, а также имущественные комплексы ликвидированных муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений сельского поселения либо изъятые в установленном порядке.

2. Имущество может по решению Администрации передаваться в доверительное управление юридическим лицам и гражданам-предпринимателям на срок не менее одного года. Учредителем доверительного управления при этом является Администрация.

3. Доверительными управляющими не могут быть государственные и муниципальные органы, государственные и муниципальные учреждения, государственные и муниципальные унитарные предприятия, коммерческие организации, признанные в установленном порядке неплатежеспособными, объединения юридических лиц, акционерные общества в отношении выпущенных ими акций, акционеры тех акционерных обществ, акции которых передаются в доверительное управление, физические лица, имеющие судимость за любое уголовное

преступление, иные лица, которые не могут являться доверительными управляющими в соответствии с действующим законодательством.

4. В случае если доверительный управляющий в течение срока доверительного управления имуществом перестает отвечать установленным требованиям, договор о доверительном управлении имуществом прекращает свое действие с момента установления нарушения договора. При этом лицо, ранее являвшееся доверительным управляющим, получает не выплаченную ему сумму вознаграждения, начисляемую до дня, когда оно перестало отвечать указанным выше требованиям.

В решении о передаче имущества в доверительное управление определяются:

- имущество, передаваемое в доверительное управление;
- кандидатура доверительного управляющего;
- срок передачи имущества в доверительное управление;
- размер (предельный размер) вознаграждения доверительному управляющему, на условиях которого заключается договор доверительного управления.

5. Договор о доверительном управлении имуществом должен содержать следующие обязательные условия:

- сведения о доверительном управляющем;
- сведения об имуществе, передаваемом в доверительное управление;
- срок действия договора;
- сроки и порядок передачи имущества в доверительное управление и возврата имущества из доверительного управления;
- размер вознаграждения доверительного управляющего, условия и порядок его изменения;
- права и обязанности сторон по договору;
- порядок взаимоотношений доверительного управляющего с органами местного самоуправления муниципального образования;
- ответственность сторон по договору;
- порядок и условия досрочного расторжения договора;
- иные условия в соответствии с действующим законодательством.

6. По истечении срока договора о доверительном управлении имуществом отношения по доверительному управлению имуществом могут быть продолжены путем заключения нового договора о доверительном управлении имуществом с тем же доверительным управляющим.

7. Договор о доверительном управлении имуществом может быть расторгнут до окончания срока его действия по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Статья 22. Муниципальная казна

1. Формирование и учет муниципальной казны, а также мероприятия, необходимые для государственной регистрации прав муниципальной собственности на недвижимое имущество, осуществляет Администрация в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения.

2. Муниципальное образование отвечает по своим обязательствам принадлежащим ему на праве собственности имуществом, кроме имущества, которое закреплено за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

3. В состав муниципальной казны входит движимое и недвижимое имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, а именно:

- земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности;

- нежилые здания, сооружения, помещения, в том числе объекты незавершенного строительства;

- жилищный фонд;

- оборудование и автотранспорт;

- пакеты акций (доли) в уставном капитале хозяйствующих субъектов, иные ценные бумаги;

- иное движимое и недвижимое имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями или учреждениями;

- средства бюджета муниципального образования.

4. Имущество муниципальной казны может быть передано в аренду, хозяйственное ведение, оперативное управление, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог и на условиях концессионного соглашения.

Условия и порядок передачи имущества муниципальной казны, распоряжение им регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения.

5. Условия и порядок передачи имущества муниципальной казны в собственность юридических и физических лиц осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения в сфере приватизации.

6. Доходы от использования имущества муниципальной казны в полном объеме поступают в бюджет муниципального образования, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения.

7. Контроль целевого использования по назначению и сохранности объектов муниципальной собственности, составляющих муниципальную казну, осуществляет Администрация.

Ответственность за сохранность объектов муниципальной казны, а также за ущерб, нанесенный в результате эксплуатации данных объектов, несут юридические и физические лица, которым они переданы в пользование на основании соответствующих договоров. На срок передачи имущества муниципальной казны во владение и пользование бремя содержания и риска случайной гибели переходит на пользователя и определяется условиями договора в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Имущество может быть исключено из муниципальной казны в случае:

- возмездной или безвозмездной передачи из муниципальной собственности в государственную собственность субъектов Российской Федерации либо федеральную собственность Российской Федерации;

- закрепления на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями или учреждениями;

- отчуждения в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Волгоградской области и муниципальных нормативных правовых актов сельского поселения, в том числе в порядке приватизации;

- списания имущества;

- на основании решения суда.

Глава IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ И СОСТАВОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Статья 23. Проведение инвентаризации имущества, находящегося в муниципальной собственности

1. Инвентаризация имущества, находящегося в муниципальной собственности - выявление фактического наличия имущества, находящегося в муниципальной

собственности, сопоставление его фактического наличия с данными учета. Инвентаризация осуществляется с целью повышения эффективности использования муниципального имущества, инвентаризации подлежит все имущество сельского поселения независимо от его местонахождения.

2. Инвентаризация имущества, находящегося в муниципальной собственности проводится:

- при установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи имущества;
- в случае стихийных бедствий, пожаров, аварий или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями;
- при ликвидации (реорганизации) организации, использующей имущество, находящееся в собственности сельского поселения, перед составлением ликвидационного (разделительного) баланса и в других случаях, предусмотряемых федеральным законодательством, законодательством Волгоградской области и нормативными правовыми актами муниципального образования.

3. Для проведения инвентаризации имущества создается инвентаризационная комиссия, результаты которой оформляются актом предприятия, учреждения сельского поселения.

Статья 24. Реестр имущества, находящегося в муниципальной собственности

1. Под Реестром имущества, находящегося в муниципальной собственности, понимается единый банк данных об объектах учета муниципальной собственности, за исключением финансовых средств.

Целью ведения Реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности, является создание единой информационной базы по объектам муниципальной собственности, необходимой для осуществления учета имущества, формирования имущественного комплекса муниципального образования и осуществления контроля за его движением и использованием.

Реестр имущества ведется на бумажных и электронных носителях в соответствии с Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н.

2. Объектами учета в Реестре являются:

- недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

- движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого равна или превышает 100 тысяч рублей);

- иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого равна или превышает 100 тысяч рублей.

3. Информация, содержащаяся в Реестре имущества, находящегося в муниципальной собственности, предоставляется по запросам заинтересованных лиц в установленном порядке.

Статья 25. Контроль за использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности

Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального

имущества осуществляется в целях:

- достоверного установления фактического наличия и состояния муниципального имущества;
- повышения эффективности использования муниципального имущества, в том числе за счет повышения доходности от его коммерческого использования;
- определения обоснованности затрат местного бюджета на содержание муниципального имущества;
- приведения данных об имуществе, находящемся в муниципальной собственности, содержащихся в Реестре имущества, находящегося в муниципальной собственности, в соответствие с их фактическими параметрами.

Основными задачами контроля за использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности, являются:

- выявление различий между зафиксированным в документах состоянием имущества на момент контроля и его фактическим состоянием;
- выявление неэффективно используемых, неиспользуемых или используемых не по назначению объектов муниципального имущества, а также нарушений установленного порядка их использования.

2. Контроль, за использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности, осуществляют Совет, Администрация.

3. Контроль, за использованием муниципального имущества сельского поселения, осуществляется в плановом и внеплановом порядке.

4. После завершения контрольных мероприятий по конкретному объекту муниципального имущества вносятся соответствующие изменения и дополнения в сведения об имуществе, содержащиеся в Реестре имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5. Должностные лица Администрации, руководители муниципальных унитарных предприятий и учреждений за невыполнение требований настоящего Положения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.