

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЛАЩЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КУМЫЛЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.10.2024 г. № 96

**«О представлении интересов Главы Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области, Администрации Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области в судах, при рассмотрении исполнительных документов и судебных запросов»**

В целях упорядочения работы по представлению интересов Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области, должностных лиц администрации Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области в судах, а также работы с исполнительными документами и судебными запросами постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке представления интересов Главы Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области и Администрации Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области в судах, рассмотрения исполнительных документов и судебных запросов.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному обнародованию на официальном сайте администрации Кумылженского муниципального района <http://kumadmin.ru> (регистрация в качестве сетевого издания: ЭЛ № ФС 77-84846 от 03.03.2023) в сети Интернет и на информационных стендах в МКУК ЦК и БО «КДЦ «Исток» и здании администрации Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области.

Глава Слащевского  
сельского поселения Кумылженского  
муниципального района  
Волгоградской области



А.А. Ермакова

Утверждено  
постановлением  
администрации Слащевского сельского поселения  
Кумылженского муниципального района  
Волгоградской области  
от 29.10.2024 г. № 96

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ГЛАВЫ  
СЛАЩЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУМЫЛЖЕНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ И  
АДМИНИСТРАЦИИ СЛАЩЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КУМЫЛЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ В СУДАХ,  
РАССМОТРЕНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ И  
СУДЕБНЫХ ЗАПРОСОВ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок представления интересов Главы Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области и Администрации Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области в судах, рассмотрения исполнительных документов, по которым лицом, участвующим в исполнительном производстве, является Глава Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области и (или) Администрация Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области, а также рассмотрения судебных запросов, поступивших Главе Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области и (или) в Администрацию Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области.

1.2. Сотрудники Администрации Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области несут персональную ответственность за обеспечение представления интересов Главы Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области и Администрации Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области в судах, исполнение исполнительных документов и рассмотрение судебных запросов в соответствии с настоящим Положением.

## **2. Порядок представления интересов Главы Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области и Администрации Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области в судах**

2.1. Интересы Администрации Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области в судах представляет ведущий специалист по благоустройству и социальным вопросам Администрации Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области. Иные лица могут представлять интересы Администрации Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области в судах по решению Главы Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области Волгоградской области.

2.2. Ведущий специалист по благоустройству и социальным вопросам Администрации Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области осуществляет представление интересов Главы Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области и (или) Администрации Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области в судах, а также осуществляет координацию представления интересов Главы Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области и (или) Администрации Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области в судах иными лицами.

2.3. Поступающие в Администрацию Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области повестки, извещения, определения, поручения, исковые заявления, судебные постановления, жалобы, ходатайства и другие документы, относящиеся к судебным делам, по которым лицом, участвующим в деле, является Глава Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области и (или) Администрация Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области (далее именуются - судебные документы), регистрируются, учитываются и передаются ведущему специалисту по благоустройству и социальным вопросам Администрации Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области не позднее чем на следующий день со дня их поступления.

2.4. Ведущий специалист по благоустройству и социальным вопросам Администрации Слащевского сельского поселения Кумылженского

муниципального района Волгоградской области выясняет обстоятельства, изложенные в судебных документах, и обеспечивает:

сбор необходимых материалов, документов, доказательств, подтверждающих правовую позицию Главы Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области и (или) Администрации Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области;

подготовку исковых заявлений, заявлений, отзывов, объяснений, возражений, жалоб на судебные акты и других судебных документов, подаваемых в суд от имени Главы Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области и (или) Администрации Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области;

участие в судебных заседаниях;

создание комиссии по рассмотрению отдельных вопросов по судебным делам (далее именуется - комиссия) и проведение ее заседания в порядке, предусмотренном в пунктах 2.9, 2.10 настоящего Положения.

2.5. Правовая позиция по судебному делу, исковые заявления, заявления, отзывы, объяснения, возражения, жалобы на судебные постановления и другие судебные документы, подаваемые в суд от имени Главы Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области и (или) Администрации Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области, предварительно согласовываются с правовым отделом администрации Кумылженского муниципального района Волгоградской области.

2.6. Правовой отдел администрации Кумылженского муниципального района Волгоградской области вправе давать ведущему специалисту по благоустройству и социальным вопросам Администрации Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области рекомендации, касающиеся представления интересов Главы Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области и (или) Администрации Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области в судах, в том числе по формированию правовой позиции, подготовке судебных документов, обжалованию судебных постановлений и тому подобное.

2.7. Для представления в судах интересов Главы Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области и (или) Администрации Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области ведущему специалисту по благоустройству и социальным вопросам Администрации Слащевского

сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области и иным лицам выдаются доверенности в порядке, установленном правовым актом администрации Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области.

2.8. Ведущий специалист по благоустройству и социальным вопросам Администрации Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области вправе представлять в правовой отдел администрации Кумылженского муниципального района Волгоградской области информацию, материалы, иные документы и доказательства, имеющие отношение к судебным делам, по которым лицом, участвующим в деле, является Глава Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области и (или) Администрация Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области.

2.9. Решения, влекущие изменение правовой позиции по судебному делу [об отказе от иска, о признании иска, о заключении мирового соглашения, о необжаловании судебных актов, вынесенных не в пользу Главы Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области и (или) Администрации Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области, об обжаловании судебных актов, вынесенных в пользу Главы Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области и (или) Администрации Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области], решения о неучастии в судебных заседаниях принимаются комиссией.

Комиссия не является постоянно действующей и создается для рассмотрения конкретной правовой ситуации по судебным делам правовым актом администрации Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области на основании докладной записки ведущего специалиста по благоустройству и социальным вопросам Администрации Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области.

Докладная записка должна содержать краткое изложение судебного спора и правовых позиций участников дела, аргументированные предложения об изменении правовой позиции, а также информацию о процессуальных сроках, в течение которых должно быть принято решение комиссии.

2.10. Комиссию возглавляет Глава Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области.

В состав комиссии в установленном порядке включаются специалисты Администрации Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области, по согласованию специалисты Администрации Кумылженского муниципального района Волгоградской области, к сферам ведения которых относятся вопросы рассматриваемого судебного спора.

Регламент комиссии утверждается при ее создании с учетом процессуальных сроков, указанных в докладной записке.

Решение комиссии является обязательным для исполнения лицами, представляющими интересы Главы Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области, Администрации Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области.

### **3. Порядок рассмотрения исполнительных документов**

3.1. Поступающие в Администрацию Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области исполнительные документы регистрируются, учитываются и передаются специалисту Администрации Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области, к компетенции которого относится совершение действий, связанных с исполнением исполнительного документа не позднее чем на следующий день со дня их поступления.

3.2. Специалист Администрации Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области, к компетенции которого относится совершение действий, связанных с исполнением исполнительного документа обеспечивает совершение действий, необходимых для исполнения исполнительного документа.

3.3. Рассмотрение исполнительных документов, выданных на основании судебных актов об обращении взыскания на средства бюджета Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области, производится с учетом положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

### **4. Порядок рассмотрения судебных запросов**

4.1. Судебные запросы, поступившие Главе Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области или в Администрацию Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области, направляются для

исполнения Главой Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области специалисту администрации Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области, в распоряжении которого находятся документы или информация, запрошенная судом.

4.2. Специалист администрации Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области, в распоряжении которого находятся документы или информация, обеспечивает подготовку и представление необходимых документов и ответа на судебный запрос в суд в срок, установленный судом.