**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **СЛАЩЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КУМЫЛЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |
| --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

от 25.04.2016 года № 44

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района от 13.08.2015 № 50 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях, представляемых по договорам социального найма» |

В целях организации исполнения требований ст. 23 Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», в соответствии с пунктом 12 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Слащевского сельского поселения,

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района от 13.08.2015 № 50 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях, представляемых по договорам социального найма» (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.4. раздела I Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.4. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.4.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу:

 Администрация Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области (далее - Администрация). Место нахождения Администрации: 403420, Волгоградская область, Кумылженский р-н, ст. Слащевская, ул. Красноармейская, 7.

 - телефон специалиста администрации: 8(84462) 6-61-55;

 -  электронная почтаslashevskay@rambler.ru

Адрес сайта администрации Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области в сети Интернет: http://slasch-adm34.ru

График работы Администрации: понедельник - пятница - с 8.00 до 17.00, обед - с 12.00 до 13.00, выходные - суббота и воскресенье.

Орган, участвующий в предоставлении муниципальной услуги

МБУ Кумылженского муниципального района Волгоградской области "Кумылженский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - "МФЦ").

Почтовый адрес МФЦ: 403402, Волгоградская область, Кумылженский муниципальный район, ст. Кумылженская, ул. Блинова, 1.

Телефон: 8(84462) 6-27-22.

Электронная почта: [mfc181@volganet.ru](https://mail.yandex.ru/lite/compose?to=mfc181@volganet.ru).

Адрес единого портала государственных и муниципальных услуг (функций): [http://www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/);

Адрес регионального портала: [http://34.gosuslugi.ru](http://34.gosuslugi.ru/)

График работы МФЦ, осуществляющего прием заявителей на предоставление Услуги, а также консультирование по вопросам предоставления Услуги:

Понедельник C 8-00 до 17-00

Вторник С 8-00 до 17-00

Среда С 8-00 до 17-00

Четверг С 8-00 до 20-00

Пятница С 8-00 до 17-00

Суббота С 9-00 до 14-00

Воскресенье Выходной

Информирование заявителей Услуги осуществляется в форме:

- информационных материалов, которые должны быть размещены в средствах массовой информации, в том числе в периодическом печатном издании, определенном Уставом Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района, а также на официальном сайте Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области http://slasch-adm34.ru в сети "Интернет";

- информационных материалов, которые должны быть размещены на информационных стендах в помещении МФЦ и помещениях администрации Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района;

- непосредственного общения заявителей с представителями МФЦ и администрации Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района;

- телефона "горячей линии" 6-27-22 по вопросам предоставления муниципальной услуги;

- использования федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

1.4.2. МФЦ участвует в предоставлении муниципальной услуги и, в частности:

1) осуществляет прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги;

2) представляет интересы Администрации при взаимодействии с заявителями;

3) информирует заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальных услуг;

4) взаимодействует с Администрацией посредством направления межведомственного запроса с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

5) выдает заявителям документы Администрации по результатам предоставления муниципальной услуги, если иное не предусмотрено соответствующими нормативными правовыми актами;

6) осуществляет прием, обработку информации из информационных систем Администрации и выдачу заявителям на основании такой информации документов, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии и иное не предусмотрено федеральным законом;

7) выполняет иные функции, установленные нормативными правовыми актами и соглашениями о взаимодействии.

1.4.3. Графики работы государственных органов, обращение в которые необходимо для предоставления Услуги:

Межмуниципальный отдел по городу Михайловка и Кумылженскому району ФГБУ "ФКП Росреестра" по Волгоградской области.

#### Почтовый адрес отдела: 403402, Станция Кумылженская, ул. Пушкина, 9.

Телефон: 8(84462) 6-11-90(факс).

Адрес сайта Слащевского районного отдела  филиала ФГБУ "ФКП Росреестра" по Волгоградской области в сети Интернет: www.to34.rosreestr.ru;

Информация о графике работы государственных органов и порядке предоставления ими услуг размещается на их официальных сайтах в сети "Интернет", в средствах массовой информации и информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.), а также предоставляется непосредственно федеральными государственными гражданскими служащими по телефону в установленном действующим законодательством порядке».

1.2. Дополнить раздел II Административного регламента пунктом 2.12.1 следующего содержания:

«2.12.1. Требования к обеспечению доступности предоставления муниципальной услуги для инвалидов.

Уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности:

а) возможность беспрепятственного входа в помещения уполномоченного органа и выхода из них;

б) возможность самостоятельного передвижения в помещениях уполномоченного органа в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в уполномоченный орган, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников уполномоченного органа;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказания им помощи в помещениях уполномоченного органа;

д) содействие инвалиду при входе в помещение уполномоченного органа и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к муниципальной услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне; допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

ж) обеспечение допуска в помещение уполномоченного органа, в котором предоставляется муниципальной услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н;

з) оказание работниками уполномоченного органа иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.».

 2. Разместить настоящий административный регламент на официальном сайте Слащевского сельского поселения <http://slasch-adm34.ru>, в государственных информационных системах <http://www.gosuslugi.ru>, <http://34.gosuslugi.ru>.

 3. Настоящее постановление подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте Слащевского сельского поселения в сети интернет.

 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

 5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о главы администрации

Слащевского сельского поселения Н.И.Красикова