**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЛАЩЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУМЫЛЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
|  |

от 10.03.2016 г. № 23

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации Слащевского сельского поселения от 27.08.2014 № 50 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев, кустарников» |

В целях организации исполнения требований ст. 23 Федерального закона от 01.11.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», в соответствии с пунктом 12 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Слащевского сельского поселения,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Слащевского сельского поселения от 27.08.2014 № 50 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на вырубку зеленых насаждений на территории Слащевского сельского поселения» (в редакции постановления от 27.03.2015 № 18) (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.9. раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.9. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

1.2. Пункт 2.9. раздела II Административного регламента дополнить подпунктом 2.9.5 следующего содержания:

«2.9.5. Для обслуживания инвалидов помещения оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивается беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок. Столы для обслуживания инвалидов размещаются в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим гражданам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается соответствующая помощь.

На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов.

В случае, если существующее здание учреждения, оказывающего муниципальную услугу, полностью не приспособлено с учетом потребностей инвалидов, до реконструкции или капитального ремонта здания принимаются согласованные с Кумылженской районной организацией Волгоградской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.».

1.3. Пункт 1.3. раздела I Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу:

Администрация Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области (далее - Администрация). Место нахождения Администрации: 403420, Волгоградская область, Кумылженский р-н, ст. Слащевская, ул. Красноармейская, 7.

- телефон специалиста администрации: 8(84462) 6-61-55;

-  электронная почта **slashevskay@rambler.ru**

Адрес сайта администрации Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области в сети Интернет: **http://slasch-adm34.ru**

График работы Администрации: понедельник - пятница - с 8.00 до 17.00, обед - с 12.00 до 13.00, выходные - суббота и воскресенье.

Орган, участвующий в предоставлении муниципальной услуги

МБУ Кумылженского муниципального района Волгоградской области "Кумылженский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - "МФЦ").

Почтовый адрес МФЦ: 403402, Волгоградская область, Кумылженский муниципальный район, ст. Кумылженская, ул. Блинова, 1.

Телефон: 8(84462) 6-27-22.

Электронная почта: [mfc181@volganet.ru](https://mail.yandex.ru/lite/compose?to=mfc181@volganet.ru).

Адрес единого портала государственных и муниципальных услуг (функций): [http://www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/);

Адрес регионального портала: [http://34.gosuslugi.ru](http://34.gosuslugi.ru/)

График работы МФЦ, осуществляющего прием заявителей на предоставление Услуги, а также консультирование по вопросам предоставления Услуги:

Понедельник C 8-00 до 17-00

Вторник С 8-00 до 17-00

Среда С 8-00 до 17-00

Четверг С 8-00 до 20-00

Пятница С 8-00 до 17-00

Суббота С 9-00 до 14-00

Воскресенье Выходной

Информирование заявителей Услуги осуществляется в форме:

- информационных материалов, которые должны быть размещены в средствах массовой информации, в том числе в периодическом печатном издании, определенном Уставом Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района, а также на официальном сайте Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области **http://slasch-adm34.ru** в сети "Интернет";

- информационных материалов, которые должны быть размещены на информационных стендах в помещении МФЦ и помещениях администрации Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района;

- непосредственного общения заявителей с представителями МФЦ и администрации Слащевского сельского поселения Кумылженского муниципального района;

- телефона "горячей линии" 6-27-22 по вопросам предоставления муниципальной услуги;

- использования федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

1.3.2. МФЦ участвует в предоставлении муниципальной услуги и, в частности:

1) осуществляет прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги;

2) представляет интересы заявителей при взаимодействии с органом, обозначенным в пункте 1.5.1, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

3) представляет интересы Администрации при взаимодействии с заявителями;

4) информирует заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальных услуг;

5) взаимодействует с Администрацией посредством направления межведомственного запроса с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

6) выдает заявителям документы Администрации по результатам предоставления муниципальной услуги, если иное не предусмотрено соответствующими нормативными правовыми актами;

7) осуществляет прием, обработку информации из информационных систем Администрации и выдачу заявителям на основании такой информации документов, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии и иное не предусмотрено федеральным законом;

8) выполняет иные функции, установленные нормативными правовыми актами и соглашениями о взаимодействии.

1.3.3. Графики работы государственных органов, обращение в которые необходимо для предоставления Услуги:

Межмуниципальный отдел по городу Михайловка и Кумылженскому району ФГБУ "ФКП Росреестра" по Волгоградской области.

#### Почтовый адрес отдела: 403402, Станция Кумылженская, ул. Пушкина, 9.

Телефон: 8(84462) 6-11-90(факс).

Адрес сайта Слащевского районного отдела  филиала ФГБУ "ФКП Росреестра" по Волгоградской области в сети Интернет: www.to34.rosreestr.ru;

Информация о графике работы государственных органов и порядке предоставления ими услуг размещается на их официальных сайтах в сети "Интернет", в средствах массовой информации и информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.), а также предоставляется непосредственно федеральными государственными гражданскими служащими по телефону в установленном действующим законодательством порядке.»

2. Разместить настоящий административный регламент на официальном сайте Слащевского сельского поселения <http://slasch-adm34.ru>, в государственных информационных системах <http://www.gosuslugi.ru>, <http://34.gosuslugi.ru>.

3. Настоящее постановление подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте Слащевского сельского поселения в сети интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Слащевского сельского поселения В.Г. Трухачева